**Антонівська сільська рада Вараського району Рівненської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи

від 05.11.2021 № 2

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В. Ганзюр

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг**

за предметом:

ДК 021:2015 - 71240000-7 – Послуги з інженерного проектування

(Виготовлення проектно-кошторисної документації поточний середній ремонт автомобільної дороги державного значення Т-18-17 Бережниця – Степань – Деражне – Клевань – /М-06/ на ділянці км 2+700 – км 14+800, Рівненська область)

Антонівка – 2021

**ЗМІСТ**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)

8.  Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додаток 1. Гарантійний лист**

**Додаток 2. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

**Додаток 3. Календарного графіка виконання робіт на об’єкті будівництва**

**Додаток 4. Технічне завдання**

**Додаток 5. Проект договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ I. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування: | Антонівська сільська рада Вараського району Рівненської області,  ЄДРПОУ: 04388136 |
| 2.2 | місцезнаходження: | с34380, Рівненська обл., Вараський район, с. Антонівка, вул. Богдана Хмельницького, будинок 14 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Уповноважена особа – Ганзюр Інна Василівна, керуюча справами Антонівської сільської ради Вараського району Рівненської області, 34380, Вараський район, с. Антонівка, вул. Богдана Хмельницького, будинок 14.  тел. 03634-61268,е-mail: [antonivka@silrada.rv.ua](mailto:antonivka@silrada.rv.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі: | **Виготовлення проектно-кошторисної документації поточний середній ремонт автомобільної дороги державного значення Т-18-17 Бережниця – Степань – Деражне – Клевань – /М-06/ на ділянці км 2+700 – км 14+800, Рівненська область**  (ДК 021:2015-71320000-7 – Послуги з інженерного проектування) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | не передбачені |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | автомобільна дорога державного значення Т-18-17 Бережниця – Степань – Деражне – Клевань – /М-06/ на ділянці км 2+700 – км 14+800, Рівненська область  1 послуга.; обсяги та кількість надання послуг визначені в Додатку № 4 до тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | До 30 березня 2022 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Відповідно до вимог Закону **учасник процедури закупівлі** (далі – учасник) – фізична особа, фізична особа-підприємець чи юридична особа – резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  Для цілей цього Закону до об’єднання учасників належать:  окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб – резидентів;  окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);  об’єднання юридичних осіб – нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору, про що учасник у складі пропозиції надає погодження. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Всі документи, що підготовлені безпосередньо Учасником для участі у цій процедурі закупівлі, викладаються українською мовою.  ***Примітка.***  *Ця вимога не стосується оригіналів або належним чином засвідчених копій оригіналів документів виданих органами державної влади, підприємствами / установами / організаціями іноземних держав. Разом з такими документами обов’язково подається їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.* |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників закупівлі, означатиме, що учасники закупівлі повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі, що додатково повинно підтверджуватись окремим листом у пропозиції. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні на закупівлю, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Учасник в складі пропозиції надає наступні документи про відповідність учасника вимогам закупівлі:  - документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника закупівлі: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів учасників (іншого акта вищого органу управління юридичної особи), статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник (юридична особа) здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів тощо). Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом із документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Учасник надає інформацію про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів та зразок підпису. У разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом (наприклад загальними зборами, власником) тощо, додатково необхідно надати документ про наявність в особи таких повноважень:  - лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних щодо особи, яка підписує пропозицію, складений у довільній формі;  - лист-згоду з проєктом договору, викладеним у Додатку № 4 до оголошення про проведення закупівлі, складений у довільній формі;  - цінову пропозицію за формою згідно із Додатком № 3 до оголошення про проведення закупівлі;  - загальні відомості про учасника за формою згідно із Додатком № 5 до оголошення про проведення закупівлі;  - довідка або довідки з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків про відкриття поточного рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, виданої (их) не раніше дати оголошення закупівлі;  - іншу інформацію та документи, визначені оголошенням про проведення закупівлі.  Всі визначені цим оголошенням про проведення закупівлі документи завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів скан-копій, придатних для машинозчитування в форматах PDF, JPEG, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, містити розбірливі зображення, придатні для сприйняття їх змісту. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу з настанням відповідних наслідків згідно ч.13 ст. 14 Закону.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені станом не раніше дати оголошення цієї закупівлі, належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та скріплені печаткою (за наявності). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного / кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний/кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим оголошенням про ведення закупівлі.  Замовник перевіряє дійсність підпису учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Якщо під час перевірки підпису не відображаються прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до учасника.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Документи, складені учасником у довільній формі, що подаються відповідно до умов цього оголошення про проведення закупівлі, повинні бути на фірмовому бланку (у разі наявності) з обов’язковим зазначенням дати та номеру вихідного документу.  Копії документів завіряються у відповідності з вимогами ДСТУ 4163-2003.  Учасник закупівлі відповідальний за достовірність наданої ним інформації у своїй пропозиції, що гарантується листом учасника. Для правильного оформлення пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у цьому оголошенні. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй пропозиції (в листі-поясненні), включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми діючого законодавства.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Пропозиція учасника-нерезидента повинна містити документи, видані відповідно до законодавства країни, резидентом якої є учасник, та пояснювальну записку стосовно таких документів.  Документи мають бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій зареєстрований учасник-нерезидент, підписала [Конвенцію, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів, від 05.10.1961](https://edz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=27781#_blank).  Якщо документ не потребує легалізації за міжнародною угодою (конвенцією), то учасник-нерезидент повинен надати завірену копію такого документа та довідку (лист-роз’яснення) довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника-нерезидента з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію).  Пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати Учасник.  Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються оголошенням про проведення закупівлі, не буде розцінено як невідповідність пропозиції.  Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та інших характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов’язкових платежів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник у складі пропозиції повинен надати інформацію у довільній формі про систему його оподаткування.  Ціна пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції, про що учасник дає згоду у пропозиції. Понесені витрати не відшкодовуються. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якої тендерної пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, що підтверджується листом учасника. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Згідно з умовами цього оголошення про проведення торгів учасник подає в складі пропозиції документи підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним вимогам:  1. Наявність в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.  На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає довідку, складену у довільній формі, із зазначенням переліку обладнання, комп’ютерної техніки, складових матеріально-технічної бази та ліцензійного програмного забезпечення (з обов’язковим зазначенням назви програмного забезпечення та номеру ліцензії), що належать учаснику на праві власності, або щодо яких в учасника наявне право користування, або з використанням яких учасник отримує послуги на договірних засадах тощо для підтвердження можливості виконання робіт за предметом закупівлі, із долученням документів, що згідно із чинним законодавством підтверджують відповідні права (договори, правовстановлюючі документи, ліцензію тощо).  Замовник має право перед визнанням учасника переможцем закупівлі перевірити наявність зазначеної матеріально-технічної бази, про що учасник надає лист-згоду.  2. Наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає довідку, складену у довільній формі, із зазначенням переліку працівників, їх кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі, із долученням документів про їх працевлаштування (трудових книжок, наказів про призначення, листів про згоду працівників на обробку персональних даних у цій закупівлі), кваліфікаційних сертифікатів та штатного розпису;  3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає аналогічний за предметом закупівлі договір, за яким виконано зобов’язання, із долученням актів приймання виконаних робіт, а також листа-підтвердження від контрагента щодо належного виконання цього договору.  Вимоги до листа-відгуку: лист-відгук контрагента подається на фірмовому бланку контрагента-замовника із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації, номера, дати та предмета укладеного договору, інформації про якість виконаних робіт та дотримання строків виконання за підписом уповноваженої особи контрагента. Лист-відгук повинен бути сканований в PDF-форматі з оригіналу і завантажений в складі пропозиції.  4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає фінансову звітність (баланс та звіт про фінансові результати за останній звітний період). Якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати зазначені документи, такий учасник подає інші документи фінансової звітності із інформацією про законодавчі підстави для їх ведення.  Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  *У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, технічні умови, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідна Технічна специфікація надана у Додатку № 4 до тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником:  - форма «ГАРАНТІЙНОГО ЛИСТА» (*згідно* ***Додатку №1*** *до цієї тендерної документації*);  - гарантійний лист за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника та завірений печаткою (за наявності) про те, що вартість тендерної пропозиції учасника включає в себе повний обсяг (комплекс) робіт з розробки проектно-кошторисної документації, що визначені Замовником в Завданні (Додаток № 4 до тендерної документації);  - лист у довільній формі, що передбачає застосування заходів із захисту довкілля при наданні послуг/виконанні робіт (застосування екологічно безпечних технологій, матеріалів та/або зазначити інші заходи). |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  При залученні субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт долучаються:  - листи-підтвердження від субпідрядників/співвиконавців щодо майбутньої участі у виконанні договору про закупівлю у відповідній спрощеній закупівлі;  - довідку, складену у довільній формі, із зазначенням інформації про забезпечення комп’ютерною технікою, ліцензійним програмним забезпеченням для виконання роботи як субпідрядника/співвиконавця (з обов’язковим зазначенням назви програмного забезпечення та номеру ліцензії), необхідним для виконання зобов‘язань;  - довідку, складену у довільній формі, із зазначенням переліку працівників (працівника), їх (його) кваліфікації та досвіду, що будуть (буде) залучені до виконання робіт за предметом закупівлі, про їх (його) діючі на момент подання пропозиції та виконання робіт кваліфікаційні сертифікати, пов’язані із створенням об’єкта архітектури (дата, номер, ким і щодо кого виданий), із долученням документів про працевлаштування. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасник** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається системою та становить 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, до 22.11.2021 року до 00:00 год.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій:** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **Розділ V. Оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та оцінка тендерної пропозиції** | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:   * відповідність вимогам наявності працівників, відповідної кваліфікації *(згідно додатку № 2 до тендерної документації);* * відповідність наявності обладнання та матеріально-технічної бази *(згідно додатку № 2 до тендерної документації);* * наявність аналогічних договорів з відгуками всіх замовників *(згідно додатку № 2 до тендерної документації);* * ціна.   Учасниками подається лист про те, що пропонована ціна на предмет закупівлі не демпінгова. |
| **2** | **Інша інформація** | Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату закупівлі. Учасник гарантує у пропозиції, що відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, а також укладанням та виконанням договору (у разі визначення учасника переможцем и закупівлі), та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  У складі пропозиції надається лист, яким учасник підтверджує, що обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних та підробку документів.  Учасник надає згоду у довільній формі на звернення замовника за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) цього Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1262) статті 17 цього Закону;  не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422) частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1549) статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1543) статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1496) статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1762) статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Учасник у пропозиції надає згоду щодо підстав відхилення пропозицій.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», Указів Президента України та рішень РНБО України, що діють на дату подання пропозиції. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник **відміняє** тендер у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.   Тендер **автоматично** відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право **визнати тендер таким, що не відбувся**, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання договору за результатами закупівлі (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або ін. документ)  **-** копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проєкт договору про закупівлю надано у Додатку № 5 до тендерної документації.  Невід’ємною частиною договору, який буде укладений за результатами проведення закупівлі, є Зведений кошторисний розрахунок, що відображатиме повну  вартість робіт, а також кошториси на всі види проектних  (вишукувальних) робіт.  Вартість (ціна) робіт це – вартість (ціна) за результатами  аукціону.  **3.1. Вимоги до формування кошторисного розрахунку**  1. Розробка проектно-кошторисної документації об’єкту у відповідності до чинного законодавства України, містобудівних умов і обмежень, забудови земельної ділянки, застосовування нормативної документації прийнятої в Україні, у тому числі ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектно-кошторисної документації на будівництво» зі змінами, МВ 37641918-751:2016 «Методичні вказівки щодо складу та змісту проектної документації на поточний середній ремонт автомобільних доріг загального користування» та з урахуванням наявного бюджету. Проект повинен бути розроблений з урахуванням архітектурних, екологічних, технічних, технологічних, інженерних рішень та визначенням витрат на будівництво. Кожна частина проектно-кошторисної документації повинна бути представлена в точній і лаконічній формі, з показниками обсягів, які будуть достатні для перевірки проектних рішень, визначення основних обсягів будівельно-монтажних робіт, потреби в обладнанні, обсягу матеріалів і вимог до управління будівництвом та визначення кошторисної вартості будівництва.  2. Погодження з усіма зацікавленими сторонами, включаючи комунальні компанії, Управління безпеки дорожнього руху департаменту патрульної поліції України та інші, включаючи отримання всіх необхідних вихідних даних (Технічних Умов) повинні бути враховані в процесі проектування, наприклад, перенесення існуючих комунікацій і т.п.  3. Учасник повинен виконати інженерні вишукування. Учасник повинен взяти на себе відповідальність за точність і правильність усіх даних по інженерних вишукуваннях, виконаних ним в результаті досліджень, що необхідні для проектування з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, але виконавши вишукування і дослідження в розмірі, необхідному для детального проектування. Ці вишукування і дослідження повинні включати, але не обмежуватися наступними даними:  - топографічна зйомка ;  - візуальний огляд стану існуючої системи водовідведення;  - обстеження всіх існуючих наземних і підземних комунікацій; отримання технічних умов від їх власників з метою підтвердження наявності розташування комунікацій, а також з метою визначення обсягів робіт по них;  - шурфування і відбір кернів в місцях виконання робіт, їх лабораторне дослідження з метою визначення товщини типів існуючої конструкції дорожнього покриття та їх фізико-механічних властивостей, якщо це необхідно;  - буріння свердловин, в місцях де передбачається влаштування фундаментів споруд мостів, труб чи підпірних стін, відбір геологічних зразків, їх лабораторні випробування з метою визначення геотехнічних властивостей конструкцій фундаментів для споруд;  - інженерно - геодезичні вишукування;  - техніко-економічні вишукування;  - екологічні вишукування;  - обстеження вихідних будівельних матеріалів.  4. Учасник повинен підготувати кошторис вартості виконання будівельних робіт. Кошторис витрат повинен відображати окремі витрати на кожний елемент дороги.  5. Повний пакет проектно-кошторисної документації українською мовою, надається Замовнику Учасником у паперовому вигляді в 4 (чотирьох) примірниках та в електронному вигляді 1 (один) екземпляр, включаючи всі креслення у форматі dwg, а текстові у форматі pdf та doc.  6. Зведений кошторисний розрахунок вартості (ціни) робіт, а також кошториси на всі види проектних робіт, надається Замовнику в паперовому вигляді (поштою або особисто за адресою Замовника, що зазначена в документації) у строки визначені цією тендерною документацією з супроводжувальним листом на фірмовому бланку *(у разі наявності)* із вихідними реквізитами *(дата, номер)*.  7. До вартості (ціни) учасник включає вартість усіх запропонованих до виконання робіт з визначенням повного обсягу (комплексу) робіт з розроблення проектно-кошторисної документації, що є необхідними для виконання робіт згідно з **Додатком № 4** до цієї тендерної документації.  8. При розрахунку вартості (ціни) пропозиції, учасник повинен керуватися ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правилами визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» із змінами та доповненнями. Вартість (ціна) пропозиції учасника повинна бути розрахована згідно з діючими нормативно-кошторисними нормами з врахуванням змін та доповнень.  9. Вартість (ціна) пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  10. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  11. До вартості (ціни) пропозиції учасника не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору, в тому числі з його нотаріальним посвідченням.  **3.2.Вимоги щодо погодження кошторисного розрахунку.**  З урахуванням листа Мінекономрозвитку України від 05.08.2016 № 3302-06/24782-06, а також відповідно до СОУ та ДСТУ ціна пропозиції Переможця торгів є кошторисний розрахунок на об’єкт реконструкції, який формується Генпідрядником із залученням субпідрядних організацій, погоджується із Замовником.  **3.2.1**. Переможець торгів у строк, що не перевищує **10 днів з** дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає Замовнику на погодження кошторисний розрахунок сформований відповідно до вимог п.3.1 розділуVI цієї тендерної документації.    **3.2.2.** Ненадання кошторисного розрахунку Переможцем у строки передбачені п.3.2.1 розділу VI цієї тендерної документації, а також ненадання кошторисного розрахунку сформованого у відповідності до вимог п.3.1 розділуVI цієї тендерної документації **є відмовою Переможця від підписання договору** про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.  **3.2.3.** Кошторисний розрахунок повинен бути узгоджений не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір вважається не укладеним з вини Переможця, якщо кошторисний розрахунок не узгоджений Замовником і Переможцем у строк, визначений Законом для укладання договору.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію Переможця відповідно до вимог п.3 ч.1 ст.31 Закону (*відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом*) та визначає Переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **4** | **Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1)зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю, та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону та частини 7 статті 33 Закону, з чим учасник погоджується, наданням листа у пропозиції. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Внесення забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено |

**Додаток№ 1**

***до тендерної документації***

*Подається на фірмовому бланку учасника з підписом*

*уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності).*

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг: **Виготовлення проектно-кошторисної документації поточний середній ремонт автомобільної дороги державного значення Т-18-17 Бережниця – Степань – Деражне – Клевань – /М-06/ на ділянці км 2+700 – км 14+800, Рівненська область** (ДК 021:2015 - 71320000-7 – Послуги з інженерного проектування).

Вивчивши тендерну документацію на надання зазначеного вище, ми гарантуємо виконання своїх зобов’язань у відповідності до умов тендерної документації, технічної специфікації (**Додатку № 4**), положень проекту договору (**Додатку № 5)** та за ціною за результатами аукціону.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом якої тендерної пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції найбільш економічно вигідної.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено Переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до **Додатку № 5** (Проєктдоговору) до тендерної документації не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада**  (*особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції*)  **М.П. (***за її наявності)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  *(підпис)* |

**Додаток № 2**

***до тендерної документації***

1. **ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ (ст. 16 Закону)**

1.1.**Довідка, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази по формі наведеної нижче таблиці:**

*Учасник зазначає кількість техніки/обладнання/матеріально-технічної бази, яка обов’язково включається до довідки та зазначена в таблиці нижче.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування  обладнання | Марка та термін експлуатації (років) | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\**(заповнюються для позицій, які не у власності учасника)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Геодезичні прибори –  тахеометр |  |  |  |  |
|  | Комплект GNSS приймач GPS (або еквівалент) |  |  |  |  |
|  | Спеціальне ліцензоване інформаційно-програмне забезпечення для проєктування автомобільних доріг |  |  |  |  |
|  | Персональний комп’ютер |  |  |  |  |
|  | Принтер |  |  |  |  |
|  | Плотер |  |  |  |  |
|  | Віддалемір лазерний ручний |  |  |  |  |
|  | Прилади для інструментального обстеження будівельних конструкцій мостів та труб |  |  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування обладнання/матеріально-технічної бази/устаткування тощо (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий відповідно до графи 5 Таблиці.*

Для підтвердження наявності власної матеріально-технічної бази/обладнання/ устаткування тощо (в тому числі програмного забезпечення), учасник в складі тендерної пропозиції надає бухгалтерську довідку про наявність в нього на бухгалтерському обліку, на дату подання тендерної пропозиції, зазначеного обладнання/устаткування/матеріально-технічної бази із вказівкою найменування, кількості, інвентарного номеру, балансової вартості активу.

Також обов’язково надається лист-підтвердження орендодавця (надавача послуг, власника, тощо), щодо не заперечення використання його обладнання/матеріально-технічної бази/устаткування тощо для виконання робіт учасником за предметом закупівлі, а також з підтвердженням, що договір є діючий на момент проведення закупівлі, а також за необхідності буде продовжено на строк необхідний для закінчення робіт по предмету закупівлі.

**1.2. Довідка, що підтверджує наявність працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

В складі тендерної пропозиції Учасник повинен подати в інформаційну довідку про наявність кваліфікованих працівників, необхідних для виконання проектних робіт із зазначенням прізвища, імені, по батькові працівника, наявності у працівника відповідного кваліфікаційного сертифіката, отриманого згідно зі статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність».

Для документального підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, достатньої для виконання проектних робіт, учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати копії кваліфікаційних сертифікатів відповідних категорій, що дають право на виконання робіт щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності) (для головного інженера проекту, інженерів-проектувальників, які є безпосередніми розробниками розділів або частин проекту).

У разі виконання робіт (надання послуг) співвиконавцями, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції копії кваліфікаційних сертифікатів відповідальних виконавців співвиконавця(-ів).

Учасник у довідці зазначає інженера-проектувальника, який, у разі підписання договору, буде призначений розпорядчим документом учасника головним інженером проекту, а також виконавця авторського нагляду, який здійснюватиме авторський нагляд відповідно до вимог законодавства та будівельних норм.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Посада | П.І.Б. | 1. Освіта (вища, середня тощо);  2. Найменування учбового закладу\* | Загальний стаж роботи у сфері проектування автомобільних доріг та штучних споруд, років | Досвід роботи на зазначеній посаді, років *(вказується досвід загалом за трудову діяльність)* | Серія, № та дата видачі сертифікату |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* найменування учбового закладу вказується, якщо у працівника освіта вище середньої.*

Учасник у довідці зазначає інженера-проектувальника за напрямком інженерно-будівельне проектування доріг (класу наслідків, не менше СС2), інженера-проектувальника за напрямком інженерно-будівельне проектування у частині механічного опору та стійкості, інженера-проектувальника за напрямком інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму, технічне обстеження будівель і споруд, їх кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі, що знаходиться у штаті учасника або виконує роботи на інших законних засадах, із долученням документів про працевлаштування чи виконання робіт на інших законних засадах, та їхніх кваліфікаційних сертифікатів, який, у разі підписання договору, буде призначений розпорядчим документом учасника головним інженером проекту, а також виконавця авторського нагляду, який здійснюватиме авторський нагляд відповідно до вимог законодавства та будівельних норм.

Також додається довідка в довільній формі за підписом ГІПа та завірена його печаткою про те, що у випадку перемоги Учасника за результатами процедури закупівлі, він (ГІП) згоден взяти на себе зобов’язання головного інженера проекту (ГІПа).

В підтвердження наявності працівників, мають бути надані копії наказів про призначення або копії інших документів, що підтверджують наявність працівників, на кожну особу зазначену в табличці*.*

На працівників, які мають бути сертифіковані згідно умов документації, подаються копії чинних сертифікатів, виданих уповноваженим на те органом згідно встановленої законодавством форми.

**1.3. Довідка про виконання аналогічного договору (аналогічних договорів):**

***Аналогічними вважаються завершені договори з розробки або коригування проектної/ передпроектної документації (стадія «Проект» та/або стадія "Робочий проект» та/або стадія "Робоча документація») на будівництво/ реконструкцію/ капітальний/ поточний середній ремонт автомобільних доріг категорії ІV або вище.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | 1.Замовник  2. Адреса, 3.телефон  4.ПІБ керівника  5. Код ЄДРПОУ | 1. Предмет договору | 1.Сума договору  2. сума виконання договору | Строк дії договору  *(з\_\_\_до\_\_\_\_)* | Дата отримання експертизи проекту |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

1.3.1. Для підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) до пропозиції Учасника мають бути долучені скан-копії:

- копiю(ї) аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору, не менше 2-ох договорів за 2019-2021 рр.;

- позитивного(их) відгуку(ів) Замовника(ів), щодо виконання аналогічних робіт зазначених в довідці (п.1.3). Відгуки мають бути надані від усіх Замовників, які вказані в довідці (п.1.3). У відгуку має міститися наступна інформація: № та дата договору, предмет договору, стадія проектування, сума виконання договору, наявність або відсутність претензій до виконавця.

**2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ В ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ НА ПІДСТАВІ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

**2.1. Інформація для встановлення відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону**

***Подається учасником в довільній формі***

* фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
* учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);
* у разі наявності заборгованості з сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;
* юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів) має в наявності антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.
* у разі перебування в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 закону «Про публічні закупівлі» учасник процедури закупівлі надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

*Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання) .*

**Додаток № 3**

***до тендерної документації***

**Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують відповідність учасника іншим вимогам замовника за предметом закупівлі наступними інформацією та документами:**

**1**.Довідка, що містить відомості про учасника згідно форми, що встановлена Таблицею № 1.

**Таблиця № 1**

**Відомості про учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Найменування Учасника: | | | | |
| 2. | Скорочене найменування Учасника: | | | | |
| 3. | Юридична адреса Учасника: | | | | |
| 4. | Фактична адреса Учасника: | | | | |
| 5. | Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника: | | | | |
| 6. | Телефон: | Факс: | | Електронна пошта: | |
| 7. | Форма власності : | | | | |
| 8. | Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність: | | | | |
| 9. | Банківські реквізити для укладання договору:    ЄДРПОУ | | | | |
| Банк: | | Розрахунковий рахунок: | | МФО: |
| 10. | ЄДРПОУ: | | | | |
| 11. | Уповноважений представник Учасника на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (прізвище, ім’я, по батькові, посада): | | | | |
| Уповноважений представник Учасника на укладення та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім’я, по батькові, посада). | | | | |
| 12. | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт підприємницької діяльності: | | | | |

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)*

**Додаток № 5**

***до тендерної документації***

**Проект договору на закупівлю робіт**

Антонівська сільська рада Вараського району Рівненської області, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет Договору
   1. Виконавець зобов’язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами на власний ризик та/або із залученням субпідрядних організацій виконати та здати в установлений цим Договором термін роботи з Виготовлення проєктної документації по об’єкту: **«Поточний середній ремонт автомобільної дороги державного значення Т-18-17 Бережниця – Степань – Деражне – Клевань - /М-06/ на ділянці км 2+700 – км 14+800»** згідно з державними будівельними нормами, державними стандартами та відповідно до Завдання викладеного в оголошенні, а Замовник зобов’язується прийняти згідно із цим Договором та чинним законодавством України належним чином надані роботи та сплатити їх вартість по мірі надходження на його рахунок коштів, передбачених на ці цілі.
   2. Технічні, науково економічні та інші вимоги до робіт, що є предметом Договору визначаються у Завданні від 27.10.2021 №9/21 на розроблення проектної документації по об’єкту: **«Поточний середній ремонт автомобільної дороги державного значення Т-18-17 Бережниця – Степань – Деражне – Клевань - /М-06/ на ділянці км 2+700 – км 14+800»**, яке видане Службою автомобільних доріг у Рівненській області та передане Виконавцю Замовником.
   3. Виконавець підтверджує, що має усі необхідні кваліфікаційні сертифікати та дозволи, які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.
2. Вартість робіт і порядок розрахунків
   1. Вартість (ціна) робіт по цьому Договору становить - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(прописом),* в т.ч. ПДВ (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. *(прописом),* та підтверджується Зведеним кошторисом, що є невід’ємною частиною Договору **(Додаток № 1).**
   2. Вартість (ціна) робіт обґрунтовується відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» з усіма змінами і доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.
   3. Виконавець може здійснювати перерозподіл вартості кошторису по видам проектних робіт в межах вартості робіт по Договору.
   4. Виконавець самостійно несе витрати, пов’язані з необхідністю внесення змін до проектно-кошторисної документації, включаючи усунення будь-яких зауважень та коригування проекту, якщо це було наслідком вини Виконавця.
   5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.

* 1. По цьому Договору Замовник бере на себе зобов’язання по оплаті виконаних робіт виключно в межах затверджених фінансових планів, виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих бюджетних коштів.
  2. Замовник здійснює оплату за виконані роботи в межах фактичного надходження бюджетних коштів, на підставі актів виконаних робіт та виконавчих кошторисів, підписаних уповноваженими представниками Сторін та рахунків на оплату. Документи до оплати готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Замовник, при відсутності зауважень, підписує акти виконаних робіт в межах обсягу асигнувань. Замовник подає на оплату в органи Державного казначейства виконані роботи протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту фактичного надходження коштів.
  3. Якщо графіком виконання робіт передбачено виконання та здачу робіт поетапно, Замовник розраховується з Виконавцем за кожний етап. У такому випадку невід’ємною частиною до акту виконаних робіт за визначений етап є належним чином оформлений Виконавцем та погоджений Замовником виконавчий кошторис на проектні роботи (вишукувальні роботи).
  4. При здачі Виконавцем завершеної проектної документації, Замовник зобов’язується, за умови фактичного надходження бюджетних коштів, подати документи на оплату не пізніше 30-ти календарних днів з моменту підписання Замовником акту приймання-передачі проектної документації переданою за накладною.
  5. Вартість робіт по Договору може бути переглянута Сторонами, якщо на ціноутворення вплинули Закони України, постанови Уряду інші суттєві обставини, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної даним Договором. Такі зміни оформляються додатковим договором до цього Договору.
  6. Вартість робіт згідно з Договором може бути змінена за згодою Сторін, якщо після проведення експертизи проектної документації виникне необхідність у зменшенні її вартості на підставі усереднених відсоткових показників вартості проектних робіт, передбачених додатком А зміни № 3 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво».
  7. Розрахунки за отримання технічних умов на перевлаштування інженерних мереж і комунікацій, погодження проектної документації з органами національної поліції здійснює Виконавець з включенням надалі цих витрат до зведеного кошторису вартості об’єкту.
  8. У разі перевищення кошторису усі пов’язані із цим витрати несе Виконавець.
  9. Ненадходження коштів з бюджету на рахунок Замовника в органи казначейства для оплати виконаних робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.
  10. У випадку виявлення недоліків, а також негативного експертного звіту державної експертизи, Замовник вправі відтермінувати оплату виконаних робіт до повного усунення Виконавцем даних недоліків.
  11. Остаточний розрахунок вартості договору, за розроблену проектно-кошторисну документацію здійснюється протягом 5 робочих днів з дня отримання позитивного висновку експертизи.

1. **Права та обов’язки Сторін**
   1. Замовник зобов’язаний:

* надати Виконавцеві необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об’єкта визначеного в п.1.1. Договору;
* сприяти Виконавцю у виконанні проектних робіт;
* прийняти і своєчасно та в повному обсязі оплатити за належним чином виконані Виконавцем роботи розроблення проектної документації в порядку, передбаченому Розділом 2 цього Договору;
* відшкодувати Виконавцеві додаткові витрати, пов’язані із зміною вихідних даних для надання проектних та пошукових робіт внаслідок обставин, що не залежать від Виконавця, згідно з підтверджувальними документами, поданими Виконавцем, за окремими договорами та виконавчими кошторисами;
* відшкодувати Виконавцеві додаткові витрати, які поніс Виконавець за згодою з Замовником на стадії отримання технічних умов та в процесі погодження готової проектної документації за окремими договорами та виконавчими кошторисами, якщо таке мало місце;
* використовувати проектну документацію, одержану від Виконавця, лише для цілей, встановлених Договором, не передавати проектну документацію іншим особам і не розголошувати дані, що містяться у ній.
  1. Замовник має право:
* здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних та вишукувальних робіт;
* в окремих випадках доручати Виконавцеві проводити розрахунки за отримання технічних умов на перевлаштування інженерних мереж і комунікацій, отримання висновків щодо матеріалів проектованого об’єкту за окремими договорами;
* у разі пред’явлення до Замовника позову іншою особою у зв’язку з недоліками виготовленої проектної документації, або виконаних вишукувальних робіт, що не були виявлені на момент її виготовлення, затвердження та реалізації, залучити Виконавця до участі у справі;
* зменшувати обсяг виконання проектно-вишукувальних робіт і, як наслідок, загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків лише в процесі та у терміни проектування з урахуванням фактично виконаних робіт та чинного законодавства. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
  1. Виконавець зобов’язаний:
* в окремих випадках за дорученням Замовника отримувати у відповідних організаціях технічні умови на перевлаштування інженерних мереж і комунікацій. Технічні умови повинні передбачати виключно ті роботи і в тих обсягах, які необхідні для здійснення інженерного забезпечення проектованого об’єкта;
* погоджувати із Замовником типи та конструкцію дорожнього одягу, принципові схеми штучних споруд, транспортні схеми поставки основних дорожньо-будівельних матеріалів, використання імпортної дорожньо-будівельної техніки та нових матеріалів;
* погоджувати готову проектну документацію із Замовником, а також за дорученням Замовника зі службами інженерних комунікацій, якщо така вимога міститься в наданих ними технічних умовах;
* мати достатньо кваліфікованих працівників для виконання робіт за Договором;
* забезпечити комплектність проектної документації в повному обсязі відповідно до завдання на проектування для проведення її експертизи;
* за дорученням Замовника погоджувати готову проектну документацію з уповноваженими органами державної влади та органами національної поліції;
* виготовити та здати Замовникові готову проектну документацію та результати пошукових робіт в термін обумовлений графіком виконання робіт;
* брати участь разом із Замовником у проведенні експертизи проектної документації;
* відповідати за недоліки проектної документації та на вимогу Замовника безоплатно їх виправляти, включаючи недоліки виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта, та на вимогу Замовника безоплатно їх виправляти і відшкодовувати збитки, спричинені цими недоліками;
* внести зміни і доповнення в проектну документацію на протязі 10-ти календарних днів з дня отримання повідомлення про її відхилення від погодження відповідно до зауважень експертизи, які пов’язані з порушенням законодавства і нормативних вимог, в тому числі по складових експертних висновках;
* гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити, або обмежити виконання робіт на основі виготовленої за Договором проектної документації;
* не передавати без згоди Замовника проектну документацію іншим особам.
  1. **Виконавець має право:**
* своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи за умови фактичного отримання Замовником бюджетних коштів;
* залучати до виконання частини робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації) на умовах субпідряду;
* за дорученням Замовника проводити розрахунки за видачу технічних умов на перевлаштування інженерних мереж і комунікацій, отримання висновків щодо матеріалів проектованого об’єкту та інше за окремими договорами;
* приймати участь у розгляді прийнятих проектних рішень в експертних організаціях, надавати по суті прийнятих проектних рішень аргументовані обґрунтування та конкретні пояснення (відповіді), тощо;
* використовувати проектну документацію, виготовлену для Замовника, лише для цілей, встановлених Договором.
* у разі відсутності фінансування за даним Договором, Виконавець має право передати проектну документацію Замовнику за накладною;
* на дострокове виконання робіт.

1. Порядок виконання робіт
   1. Виконавець приступає до виконання робіт за Договором з дати укладення Договору та отримання від Замовника в повному обсязі вихідних даних, необхідних характеристик та іншої інформації щодо об’єкта визначеного в п.1.1. Договору.
   2. Замовник здійснює контроль за ходом та якістю виконання робіт Виконавцем.
   3. Строки виготовлення проектної документації та її передачі Виконавцем Замовнику встановлюються Сторонами згідно з графіком виконання робіт, що є невід’ємною частиною цього Договору **(Додаток № 2)**.
   4. Виконавець зобов’язується не пізніше 3-х робочих днів до настання кінцевого терміну визначеного Договором передати Замовникові результати виконаних проектно- вишукувальних робіт, підписавши при цьому зі свого боку складений акт приймання-передачі.
   5. При відсутності зауважень до кількості, якості, складу та повноти виготовленої проектної документації, Замовник зобов’язується підписати акт приймання -передачі виконаних робіт протягом трьох робочих днів.
   6. У разі виявлення істотних недоліків у проектній документації стосовно кількості, якості, складу згідно Розділу 5 цього Договору, Замовник вимагає від Виконавця усунення таких недоліків у триденний термін і лише після цього має право протягом трьох робочих днів підписати акт приймання-передачі.
   7. У разі виявлення недоліків або помилкових рішень під час виконання робіт, коригування проектної документації здійснюється за рахунок Виконавця.
   8. Продовження виконання зобов’язань Виконавця щодо виконання робіт можливе у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної даним Договором, про що Сторони укладають додатковий договір до цього Договору.
2. Кількість, якість, склад та повнота проектної документації

5.3. Склад і зміст проектно-кошторисної документації повинен відповідати МВ 37641918-751:2016, в якій обов’язково повинна бути зазначена інформацію про – «тривалість ремонтних робіт з урахуванням складності та обсягу, технічних та технологічних рішень, трудових та технічних ресурсів».

5.4. До складу пояснюючої записки має входити розділ ОВНС у відповідності до вимог Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» від 23.05.17 (№ 2059-VІІІ), Постанови КМУ № 808 від 28.08.13, згідно ДБН А.2.2-1-2003 «Склад та зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд» (із змінами та доповненнями) та ДБН В.2.3-4:2015.

5.5. Кошторисна вартість визначається Виконавцем відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правилами визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», та іншими діючими нормативно-кошторисними документами України з використанням програмних комплексів.

5.6.Проектно-кошторисна документація розробляється з урахуванням вимог містобудівної документації, вихідних даних на проектування та дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил.

5.7. Виконавець обов’язаний забезпечити:

- відповідність проектних рішень Завданню на розробку проектно-кошторисної документації №\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_\_»р., а також містобудівні умови та обмеження ділянки забудови у разі їх наявності та дозвільним документам згідно з Договором;

- відповідність вимогам чинних нормативних документів;

- захист навколишнього природного середовища, екологічну безпеку і раціональне використання природних ресурсів згідно з ДБН А.2.2-1-2003 та ДБН В.2.3-4:2015;

- експлуатаційну надійність;

- патентну чистоту прийнятих технічних рішень та застосованого обладнання.

5.8. Проектно-кошторисною документацією визначити клас наслідків (відповідальності) об'єкту.

Проектна документація передається Замовнику у паперовому вигляді у чотирьох примірниках та в електронному вигляді на USB-флеш-накопичувачі у двох примірниках (креслення у форматі PDF, текстові у форматі doc).

* 1. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

1. Відповідальність Сторін і вирішення спорів
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку ненадходження бюджетних коштів із незалежних від нього причин.
   2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
      1. Виконавець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.
      2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (далі «форс-мажорні обставини»). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.
      3. Виконавець зобов’язаний за свій рахунок у строки, визначені спільно із Замовником (але не більше 30 календарних днів), усунути залежні від нього недоліки. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо письмово повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із подальшим відшкодуванням витрат та збитків за рахунок Виконавця
      4. Виконавець також несе відповідальність:

* за порушення строків виконання робіт Виконавець зобов’язується сплатити пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діє в період, за який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 20 відсотків вказаної вартості;
* за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних робіт. Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.
  + 1. За несвоєчасне або неналежне виконання Сторонами інших своїх зобов’язань за Договором винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє в період, за який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення.
    2. Сплата за відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання у повному обсязі.
  1. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

1. Призупинення виконання робіт та розірвання Договору
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Призупинення виконання робіт або розірвання Договору є крайньою мірою розв’язання конфліктів і проблем, що виникли між Сторонами.
   2. Призупинення виконання робіт по Договору або одностороннє розірвання Договору може бути вчинено за ініціативою Замовника, або за згодою Сторін, що оформляється додатковим договором до цього Договору.
   3. Призупинення виконання робіт по Договору або одностороннє розірвання Договору за ініціативою Замовника може бути вчинено за таких обставин:

* відсутність фінансування або відсутність коштів на фінансування по цьому Договору;
* в разі порушення або невиконання Виконавцем умов цього Договору.
  1. В разі прийняття Замовником рішення про призупинення виконання робіт по Договору або прийняття рішення про одностороннє розірвання Договору, Замовник повідомляє письмово Виконавця про прийняте рішення.
  2. Призупинення виконання робіт по Договору або Договір вважається розірваним з моменту отримання Виконавцем повідомлення про призупинення виконання робіт або повідомлення про одностороннє розірвання Договору.

1. Строк дії Договору та інші умови
   1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 30.03.2022 р. а в частині взаєморозрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
   2. Продовження строку дії цього Договору можливе у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс- мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної даним Договором, про що Сторони укладають додатковий договір до цього Договору.
   3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.
   4. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових договорів до цього Договору, складених і підписаних у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких два примірники залишаються у Замовника, один у Виконавця. Всі додатки та додаткові договори до Договору вважаються його невід'ємною частиною.
   5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
   6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають рівну юридичну силу, два з яких Замовнику, один - Виконавцеві.
2. Антикорупційне застереження
   1. Сторони цього Договору зобов’язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.
   2. При виконанні своїх обов’язків за цим Договором Сторони зобов’язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством як надання/одержання неправомірної вигоди або обіцянка/пропозиція надання/одержання неправомірної вигоди, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.
   3. Виконавець гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду Замовнику, у зв’язку із виконанням умов цього Договору.
   4. Одна із Сторін Договору зобов’язується надавати іншій Стороні Договору всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.
   5. Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення умов цього Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.
   6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.
3. Додатки до Договору\*
   1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

* Додаток № 1 – Зведений кошторис.
* Додаток № 2 – Графік виконання робіт.
* Додаток № 3 – Завдання на проектування.

**Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

**Замовник: Виконавець:**

*\* Додатки до договору формуються учасником, який визначиться переможцем за результатами торгів*